



GAZİ ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ EĞİTİM VE SERTİFİKA PROGRAMLARI UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Gazi Üniversitesinin örgün ön lisans, lisans ve lisansüstü programları dışında, kamu kurumları ile ulusal/uluslararası özel kuruluş ve kişilerin ihtiyacı olduğu belirlenen veya bizzat talep ettikleri alanlarda Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığı ile eğitim ve sertifika programlarının planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesini düzenleyecek yöntem ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58.maddesi ile 19/9/2013 tarihli ve 28770 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Gazi Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Birim: Gazi Üniversitesine bağlı bölüm ve birimleri,
- c) Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kurulu: Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kurulunu,
- ç) Eğitici: GAZİSEM'de açılan eğitim/sertifika programlarında eğitim veren kişiyi,
- d) Eğitim Komisyonu: Gazi Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
- e) Eğitim Programı: GAZİSEM'de açılan seminer, konferans, bilgilendirme kursları ve benzeri eğitim faaliyetlerini,
- g) Yönetim Kurulu: Gazi Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nin 4 üncü maddesinde ifade edilen Yönetim Kurulunu,
- ğ) GAZİSEM: Gazi Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- h) GUZEM: Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,





- ı) Katılım Belgesi: GAZİSEM’de açılan eğitim programlarına katılarak devam şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,
- i) Katılımcı: GAZİSEM’de açılan eğitim/sertifika programlarına kayıt koşullarını yerine getirerek programa katılmaya hak kazanmış kişileri,
- j) Kuruluş: Devlete ait kamu kurumları dışında kalan, sivil toplum ya da özel sektör kuruluşları gibi diğer kuruluşları,
- k) Müdür: GAZİSEM Müdürünü,
- l) Program Önerisi: Kurumlar, kuruluşlar ya da birimler tarafından GAZİSEM’e yapılacak eğitim/sertifika programı önerilerini,
- m) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
- n) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,
- o) Sertifika Programı: GAZİSEM’de açılan, devam ve başarı şartları bulunan, başarı ile tamamlayanlara sertifika veren eğitim programını,
- ö) Sertifika: GAZİSEM’de açılan sertifika programlarına katılarak devam ve başarı şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,
- p) Üniversite: Gazi Üniversitesini,
- r) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim/Sertifika Programlarının Önerilmesi, Açılması, Yürütülmesi, Belgelendirilmesi ve Ücretlendirilmesi

Eğitim/Sertifika Programı ve Önerilmesi

MADDE 4 – (1) Eğitim/Sertifika Programı;

- a) GAZİSEM veya birimlerce belirlenecek kişi, kuruluş ya da kurumlara sunulmak üzere; doğrudan birim/birimler tarafından,
- b) GAZİSEM’in ya da birim/birimlerin kurum/kuruluşlarla ya da verilecek eğitimin uzmanı kişilerle işbirliği ile,
- c) Kurum ya da kuruluşların doğrudan GAZİSEM’e ilettikleri eğitim talepleri ile





bu yönergede belirlenen diğer şartlara uygun olarak GAZİSEM'e önerilir.

MADDE 5 –(1) Birim/birimler tarafından açılması öngörülen Eğitim/Sertifika Programının amacı ve kazanımları, türü ve yürütülme biçimi, süresi, başlangıç ve bitiş tarihleri, hedef kitlesi, katılımcıların seçiminde aranacak ölçütler, içerdiği dersler, yapılacağı ortamın ve kullanılacak teknik donanımın özellikleri, eğiticilerin isimleri ve akademik özgeçmişleri ve sertifika programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri Ek 1'de yer alan "GAZİSEM Eğitim/Sertifika Programı Öneri Formu" doldurularak, programın planlanan başlangıç tarihinden en gaz 20 (yirmi) işgünü öncesinden GAZİSEM Müdürlüğüne sunulur.

(2) Sertifika Programları için en az 30 kredilik ders tanımlanmış olmalıdır.

(3) Kuruluşlar ve GAZİSEM ya da birim/birimler ile işbirliği yapılarak planlanacak Eğitim/Sertifika Programları kapsamında eğitimin tamamının ya da bir kısmının ilgili kuruluş tarafından verileceği durumlarda, ilgili kuruluşun program önerisine ilişkin uyması gereken yükümlülükler:

a) Kuruluşun, 08.02.2007 Tarih ve 5580 Sayılı Kanunun "Tanımlar" başlıklı 2' nci maddesi b bendinde yer alan tanım, aynı Kanunun "Kurum açma izni" başlıklı 3' üncü maddesi, aynı maddeye 01.03.2014 Tarih ve 6528 Sayılı Kanunun 10' uncu maddesi ile eklenen ek fıkra, 20.03.2012 Tarih ve 28239 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin tanımlar başlıklı 4' üncü maddesinin ş bendinde yer alan tanım ve aynı yönetmeliğin "Kurum Açma" başlıklı 5' inci maddesinin 4 numaralı fıkrasında belirtildiği gibi, Millî Eğitim Bakanlığından kurum açma izni almış olması,

b) Kuruluşun başvurusu sırasında, daha önceden program önerisi ile aynı konuda vermiş olduğu kurumsal/bireysel eğitimlere ait en az 2 (iki) referansına ilişkin bilgi ve belgelerin yer aldığı bir dosyayı GAZİSEM'e sunması,

c) Kuruluş, program önerisine ait kurs materyalinin tamamını ya da bir kısmını kendisi temin ediyor ise bu materyalin GAZİSEM tarafından görevlendirilecek konunun uzmanı akademisyenler tarafından uygunluk denetiminden geçirilmesi ve bu denetime ait bütçelendirmenin ilgili kuruluş tarafından karşılanacağını taraflar arasında yapılacak sözleşme maddesi ile garanti altına alınması,

ç) Kuruluş, program önerisine ait ders içeriklerinin hazırlanması ya da derslerin verilmesinde görev alacak eğiticilerin tamamını ya da bir kısmını kendisi sağlıyor ise bu eğiticilere ait akademik özgeçmişlerin başvuru dosyasına eklenmesi

biçimindedir.

Eğitim/Sertifika Programı Açılması

MADDE 6 – (1) Bu yönergede belirtilen şartlarda önerilen Sertifika Programı kapsamındaki her bir ders ile ilgili bilgiler, Ek 2 ve Ek 3'de verilen formlar doldurulmak suretiyle öneren kişi veya birim/birimler ya da kuruluş/kuruluşlar tarafından doldurularak





GAZİSEM'e sunulur. GAZİSEM tarafından yapılacak ön inceleme sonucunda uygun bulunan öneriler Eğitim Komisyonuna gönderilir. Eğitim Komisyonu tarafından olumlu bulunan program önerileri GAZİSEM Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi halinde Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kuruluna gönderilir. Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kurulu tarafından onaylanan program önerileri yürürlüğe konulur.

(2) Öngörülen asgari katılımcı sayısına ulaşılması durumunda Eğitim/Sertifika Programına kayıt sürecinde gerçekleştirilecek işlemler GAZİSEM tarafından ilan edilir.

(3) GAZİSEM tarafından açılacağı duyurularak katılımcılar için ön kayıt alınan Eğitim/Sertifika Programları, program duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşmadığı takdirde açılmaz. Bu durumda yatırılmış ücretler katılımcılara iade edilir.

Eğitim/Sertifika Programının Yürütülmesi

MADDE 7 – (1) Eğitim/Sertifika Programlarının yürütüleceği yer ve tarihler gerekli olduğu durumlarda GAZİSEM tarafından değiştirilebilir.

MADDE 8 – (1) Eğitim/Sertifika Programları, programın yürütülme biçimi açısından yüz yüze, uzaktan ya da karma olmak üzere üç şekilde gerçekleştirilebilir. Eğitim/Sertifika Programının yürütülme biçimine ilişkin karar GAZİSEM tarafından verilir.

(2) Uzaktan eğitim ile ilgili işlemler Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Usul ve Esasları Yönergesinde belirtilen hükümler çerçevesinde yapılır.

(3) Sertifika Programlarında ölçme ve değerlendirme yöntemi/yöntemlerinin belirlenmiş olması gerekir. Ölçme ve değerlendirme GAZİSEM denetiminde ilgili birim/birimler tarafından yapılır.

(4) Eğitim/Sertifika Programlarında eğitim-öğretim sürecinde kullanılan tüm belgeler (devam çizelgeleri, sınav evrakı vb.) eğitim sonrasında GAZİSEM'e teslim edilir.

Telif Hakları

MADDE 9 – (1) Eğitim programlarında, katılımcılara dağıtılacak ders notlarının telif hakları, ilgili eğiticilere aittir. Bu tür ders malzemeleri, ilgili eğiticilerin ve GAZİSEM'in izini olmaksızın kopyalanamaz, çoğaltılamaz, dağıtılamaz ve katılımcıların yararlanması dışında bir amaçla kullanılamaz.

Eğitici Seçimi ve Görevlendirilmesi

MADDE 10 – (1) Eğitim/Sertifika Programlarındaki eğiticiler ilgili birimin önerisi üzerine ya da doğrudan GAZİSEM tarafından değerlendirilir ve Rektörlük oluruna sunulur.

(2) İlgili birim/birimlerde Eğitim/Sertifika Programında ders verecek yeterli sayıda veya nitelikte eğitici bulunmaması durumunda GAZİSEM diğer birimlerden, başka üniversitelerden,





kamu kurumlarından veya özel sektörden eğitici görevlendirilebilir.

Eğitim/Sertifika Programına Başvuru

MADDE 11 – (1) GAZİSEM tarafından açılan eğitim/sertifika programlarına başvuru sürecinde aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir:

- a) Eğitim/Sertifika programına başvuru koşulları GAZİSEM'in internet ağ sayfası üzerinden ilan edilir.
- b) Adayların, açılması planlanan Eğitim/Sertifika programına ön kayıt yapılması için hazırlanacak ve GAZİSEM internet ağ sayfası yayınlanacak başvuru formunu doldurmaları gerekir.

Eğitim/Sertifika Programına Kayıt İçin İstenen Belgeler

MADDE 12 – (1) Adayların Eğitim/Sertifika Programına kayıt yaptırabilmeleri için istenilen belgeleri belirlenen süre içinde GAZİSEM'e teslim etmeleri gerekir:

- a) Ek 4'de sunulan GAZİSEM Eğitim/Sertifika Programı Başvuru Formu'nun aday tarafından doldurulmuş ıslak imzalı nüshası,
- b) Eğitim/Sertifika Programı için belirlenen ücretin tamamının veya taksitler hâlinde ödenecekse ilk taksitinin ödendiğine ilişkin makbuz, banka dekontu veya kredi kartı fişi (slip),
- c) Eğitim/Sertifika Programının özelliklerine göre önceden belirlenerek duyurulacak olan ek belge veya ön koşulların yerine getirildiğine ilişkin bilgi ve belgeler.

Eğitim/Sertifika Programına Devam, Devamsızlık ve Takip Süreci

MADDE 13 – (1) Katılımcılar, Eğitim/Sertifika Programı sonunda katılım belgesi alabilmek için derslerin asgari %80'ine devam etmekle yükümlüdürler.

(2) Eğitim/Sertifika Programına devam durumu ilgili eğitici tarafından takip edilir. Eğitici devam durumunu gösteren katılımcılar tarafından imzalanmış çizelgeyi GAZİSEM'e elden teslim eder.

(3) Sertifika Programlarında asgari devam şartını sağlamayan katılımcılar ölçme ve değerlendirme süreçlerine katılamazlar.

(4) Eğitim/Sertifika Programına devam etmeyen katılımcının programla ilişkisi kesilir, kendisine herhangi bir belge verilmez ve ücret iadesi yapılmaz.

Eğitim/Sertifika Programlarında Başarının Değerlendirilmesi

MADDE 14 – (1) Sertifika Programlarında başarının değerlendirilmesi yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar ya da süreç değerlendirmesi yoluyla yapılabilir. Ölçme ve değerlendirme





yöntemlerinden hangisi/hangilerinin uygulanacağına eğiticinin teklifi ile GAZİSEM Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Ölçme ve değerlendirme işlemleri GAZİSEM denetiminde ilgili birim/birimler tarafından gerçekleştirilir.

(3) Derse devam şartını sağlayan ancak Gazi Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi'nde belirtilen nedenler sebebiyle ölçme ve değerlendirme süreçlerine katılmayan katılımcılar, durumlarını belirten bir dilekçe ile GAZİSEM'e başvurabilir. Başvuru yapılması hâlinde konu GAZİSEM Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

(4) Uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile başarı notunun hesaplanmasına ilişkin bilgiler sertifika programı başlamadan önce katılımcılara duyurulur. Gerektiğinde sertifika programı başlamadan önce seviye tespit sınavları yapılır.

(5) Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına ilişkin itirazlar, sonuçların ilanı takip eden beş (5) gün içinde GAZİSEM'e yazılı olarak yapılır. İtiraz ilgili eğitici tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde GAZİSEM Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(6) Sertifika almaya hak kazanmak için asgari devam şartının sağlanması ve her bir ders için uygulanacak ölçme ve değerlendirme süreçleri sonucunda alınan notların ortalamasınının 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) olması gerekir.

Sertifika ve Katılım Belgesi

MADDE 15 – (1) Sertifika Programlarına devam eden ve uygulanan ölçme ve değerlendirme süreçleri sonucunda başarılı olanlara Sertifika, Sertifika Programları dışında kalan diğer eğitim programlarına ve etkinliklere katılanlarla, Sertifika Programlarına devam eden ancak ölçme ve değerlendirme süreçlerinde başarısız olanlara Katılım Belgesi verilir.

(2) Ortak yürütülen programlarda verilecek belgelerin nitelikleri, paydaşlar arasında gerçekleştirilecek protokol ile düzenlenir.

(3) Sertifika ve Katılım Belgesi dışında GAZİSEM tarafından verilebilecek yeterlilik ve başarı belgesi gibi belgelendirme talepleri GAZİSEM Yönetim Kurulunca incelenerek karara bağlanır.

Sertifikanın Kaybedilmesi

MADDE 16– (1) Sertifikanın kaybı halinde durumun dilekçe ile GAZİSEM'e beyan edilmesi koşuluyla, ikinci nüsha olduğu belirtilerek yeni bir sertifika verilir.

Katılımcıların Sorumlulukları

MADDE 17 – (1) Katılımcılar kayıt yaptırdıkları Eğitim/Sertifika Programının tüm





koşul ve yükümlülüklerini kabul etmiş sayılırlar.

(2) Katılımcılar, Üniversite mekânlarında gerçekleştirilen Eğitim/Sertifika Programlarında 18/08/2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nde belirlenen hükümlere uygun davranmakla yükümlüdürler.

İlişik Kesme

MADDE 18 – (1) Aşağıdaki hâllerde katılımcının Eğitim/Sertifika Programı ile ilişkisi GAZİSEM Yönetim Kurulu kararıyla kesilir.

- Program kayıt ücretinin ödenmemesi,
- Programın işleyişini bozacak fiil ve harekette bulunması,
- Devam zorunluluğunu yerine getirmemesi,
- Yukarıda sayılan maddeler dışında kalan hususlarda GAZİSEM Yönetim Kurulu yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar

Eğitim/Sertifika Programı Ücretleri ve Uygulanacak İndirimler

MADDE 19 – (1)Eğitim/Sertifika Programına katılım için öngörülen ücretler, piyasa koşulları ve öğretim elemanlarına ödenecek katkı payları ile program giderleri dikkate alınarak GAZİSEM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kurulu onayından sonra yürürlüğe girer. Program duyurularında ilan edilen ücretler, GAZİSEM tarafından belirlenen banka hesabına yatırılır.

(2) Eğitim/Sertifika Programına kayıt yaptırdıktan ve program başladıktan sonra bu yönergedeki hükümler dikkate alınmak kaydıyla programdan ayrılan veya programla ilişkisi kesilen katılımcıya ödediği ücret geri ödenmez.

(3) Eğitim/Sertifika Programı ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.

(4) Eğitim/Sertifika Programları ücreti üzerinden, Gazi Üniversitesi öğrencilerine, personeline, personel eş ve çocuklarına, mezunlarına GAZİSEM Yönetim Kurulu kararı ile indirim uygulanabilir.

(5) İndirim uygulanan katılımcı, sadece bir indirim maddesinden yararlanabilir.

(6) Yukarıda belirtilen maddeler ve bunlar dışındaki istisnai durumlarda indirim uygulanması GAZİSEM Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlük oluruna sunulur ve Rektörlük olurlarını takiben yürürlüğe girer.





DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 20 – (1) Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Bu Yönerge Gazi Üniversitesi Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.





Ek 1: GAZİSEM Eğitim/Sertifika Programı Öneri Formu

<input type="checkbox"/> Sürekli Açık Program	Önerilen Başlangıç Tarihi:/..../.... Önerilen Bitiş Tarihi :/..../....
Programın Adı:	
Programın Türü:	<input type="checkbox"/> Eğitim Programı <input type="checkbox"/> Sertifika Programı <input type="checkbox"/> Diğer (Belirtiniz:
Programın Yürütülme Biçimi:	<input type="checkbox"/> Yüz yüze <input type="checkbox"/> Uzaktan <input type="checkbox"/> Karma (Dağılımı Belirtiniz (%):
Programı Gerçekleştirecek Eğitici(ler)in Unvanı, Adı Soyadı ¹ :	
Programın Amacı:	
Eğitim Sonunda Hedeflenen Kazanımlar:	
Programın Toplam Süresi (Saat):	
Programın İçerdiği Dersler ve Süreleri (Saat):	
Programın Hedef Kitlesi (Yaş Grubu, Eğitim Düzeyi vb.):	
Katılımcıların Seçiminde Aranacak Ölçütler (Varsa):	
Programın Uygulanmasında Önerilen Ortam Özellikleri:	
Programın Yapılması İçin Önerilen Teknik Donanım ve Özellikleri:	
Uygulanacak Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i:	<input type="checkbox"/> Yüz yüze sınav <input type="checkbox"/> Çevrimiçi Sınav <input type="checkbox"/> Ödev <input type="checkbox"/> Proje <input type="checkbox"/> Portfolyo Dosyası <input type="checkbox"/> Diğer (.....)

¹ Önerilen eğiticilerin akademik özgeçmişleri forma eklenecektir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr

SENATONUN

07/11/2015 Tarih 2015/131 sayılı
kararı ektir.



Ek 2: GAZİSEM Ders Tanımlama ve AKTS Formu - Türkçe

Dersin Adı:																																					
Dersin Süresi (saat):																																					
Dersin İçeriği:																																					
Ders Kitabı (varsa):																																					
Yardımcı Ders Kaynakları (varsa):																																					
Dersin AKTS Kredisi:																																					
Dersin Öğrenme Çıktıları:	1. 2. ..																																				
Dersin Veriliş Biçimi:	<input type="checkbox"/> Yüz yüze <input type="checkbox"/> Uzaktan <input type="checkbox"/> Karma																																				
Eğitim ve Öğretim Etkinlikleri:	Günlük teorik ders saati Günlük uygulamalı ders saati Okuma Faaliyetleri İnternette tarama, kütüphane çalışması Materyal tasarlama, uygulama Rapor hazırlama Sunu hazırlama Sunum Vb.																																				
Değerlendirme Ölçütleri:	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Sayısı</th><th>Toplam Katkısı (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Sınav</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ödev/Proje</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Uygulama</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Devam Durumu</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Diğer</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		Sayısı	Toplam Katkısı (%)	Sınav			Ödev/Proje			Uygulama			Devam Durumu			Diğer																				
	Sayısı	Toplam Katkısı (%)																																			
Sınav																																					
Ödev/Proje																																					
Uygulama																																					
Devam Durumu																																					
Diğer																																					
Dersin İş Yükü:	<table border="1"><thead><tr><th>Etkinlik</th><th>Toplam Gün Sayısı</th><th>Süre (Günlük Saat)</th><th>Kurs Sonu Toplam İş Yükü</th></tr></thead><tbody><tr><td>Günlük teorik ders saati</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Günlük uygulamalı ders saati</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Okuma Faaliyetleri</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>İnternette tarama, kütüphane çalışması</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Materyal tasarlama, uygulama</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Rapor hazırlama</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Sunu hazırlama</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Sunum yapma</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Etkinlik	Toplam Gün Sayısı	Süre (Günlük Saat)	Kurs Sonu Toplam İş Yükü	Günlük teorik ders saati				Günlük uygulamalı ders saati				Okuma Faaliyetleri				İnternette tarama, kütüphane çalışması				Materyal tasarlama, uygulama				Rapor hazırlama				Sunu hazırlama				Sunum yapma			
Etkinlik	Toplam Gün Sayısı	Süre (Günlük Saat)	Kurs Sonu Toplam İş Yükü																																		
Günlük teorik ders saati																																					
Günlük uygulamalı ders saati																																					
Okuma Faaliyetleri																																					
İnternette tarama, kütüphane çalışması																																					
Materyal tasarlama, uygulama																																					
Rapor hazırlama																																					
Sunu hazırlama																																					
Sunum yapma																																					





	Sınav ve sınava hazırlık			
	Diğer			
			
	Toplam iş yükü			
	Toplam iş yükü/ 25			
	Dersin AKTS Kredisi			
Dersi Verecek Eğitici(ler) ve İletişim Bilgileri:	1. Adı-Soyadı, E-posta adresi 2.			

Ek 3: GAZİSEM Ders Tanımlama ve AKTS Formu - İngilizce

Course Name:				
Course duration (hour):				
Content:				
Course book:				
Supplementary course resources:				
ECTS Credit:				
Course Learning Outcomes:	1. 2. ...			
Type of the Course:	<input type="checkbox"/> Face to face <input type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/> Blended			
Teaching and Learning Activities:				
Assessment Criteria:		Numbers	Total Weighting (%)	
	Midterm Exams			
	Assignment/ Projects			
	Application			
	Attendance			
Other				
Workload:	Activity	Total Number of Weeks	Duration (weekly hour)	Total Period Work Load
	Weekly Theoretical Course Hours			
	Weekly Tutorial Hours			
	Reading Tasks			
	Studies			
	Material Design and Implementation			
	Report Preparing			
	Preparing a Presentation			
	Presentations			
Midterm Exam and Preparation for Midterm Exam				





	Final Exam and Preperation for Final Exam			
	Other			
			
	Total Workload			
	Total Workload / 25			
	Course Credit (ECTS) Application			
The Course's Lecturer(s) and Contact Informations:	1. Name, Surname of the Lecturer(s), E-mail address. 2.			

Ek 4: GAZİSEM Eğitim/Sertifika Programı Başvuru Formu

Bütün katılımcılar için doldurulması zorunlu alanlar:	
Kursun Adı	
TC Kimlik Numarası	
Ad	
Soyad	
E-Posta Adresi	
Cep Telefonu Numarası	
Eğitim Durumu (İlköğretim/Ortaöğretim/Lise/Yüksekokul/Üniversite/Lisansüstü)	
Unvanınız (varsa)	
Çalıştığınız Kurum ya da Kuruluş	
Gazi Üniversitesi öğrencisi iseniz bu kısmı doldurunuz.	
Öğrenci Numarası	
Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO	
Bölüm/Anabilim Dalı	

Varsa, başvurunuzla ilgili olarak iletmek istediğiniz diğer bilgiler	
--	--

